



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ
ТА ЮНАЦТВА ІМЕНІ ЛЯЛІ РАТУШНОЇ»
(КЗ «ВМПДЮ ІМ. Л. РАТУШНОЇ»)

КОД ЄДРПОУ 21728007

НАКАЗ

01.09.2026

Вінниця

№ 78

Про створення безпечного освітнього
середовища та унеможливлення
жорстокого поводження з дітьми

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 р. № 961) «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу департаменту освіти Вінницької міської ради від 20.08.2025 р. № 330 «Про організацію роботи щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади», керуючись Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, затвердженого наказом директора КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної» від 03.02.2026 року № 16, з метою забезпечення створення безпечного освітнього середовища у закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 р. № 961, що додається.

2. Призначити відповідальною особою для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми заступника директора з виховної роботи Стецюру О.П.
3. Заступнику директора з господарської роботи Малюті І. М. та завідувачам відділів Левенко Н. І., Блащук Л.А., Остапенко Г.В., Грушку В.В. проводити початкове та періодичне (не рідше 1 разу на рік) інформування працівників, які контактують з дітьми, про захист дітей від усіх форм насильства (зразок фіксації проведеного інформування додається).

Постійно

4. Затвердити постійно діючу комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у складі:
 - Матусяк І. М., директора закладу – голови комісії;
 - Стецюри О. П., заступника директора з виховної роботи – заступника голови комісії;
 - Блащук Л. А., голови комісії з вирішення конфліктних ситуацій;
 - Гончарук Л.О., начальник відділу превентивної роботи Служби у справах дітей Вінницької міської ради (за згодою);
 - представника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою);
 - Лінник В. Г., психолога закладу;
 - Злагоди Л. М., лікаря закладу;
 - керівника гуртка, у якому виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дітьми (за потребою).
5. Членам постійно діючої комісії діяти відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2026 р. № 961, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», а також згідно з Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, затвердженого наказом директора закладу від 07.09.2026 р. № 85.
6. Затвердити План заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми на 2026–2027 навчальний рік, що додається.
7. Заступнику директора з виховної роботи Стецюрі О.П.:
 - 7.1. Ознайомити працівників закладу із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, з Правилами поведінки здобувачів освіти у КЗ «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» затвердженими наказом директора КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної» від 07.09.2026 року № 85.

15 вересня 2026 року
 - 7.2. Забезпечити виконання заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми згідно з Планом заходів.

Протягом навчального року

- 7.3. Оприлюднити План заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми на 2026–2027 навчальний рік на веб-сайті закладу.

До 20 вересня 2026 р.

8. Працівникам закладу неухильно дотримуватися Алгоритму дій у випадку виявлення чи підозри насильства або жорстокого поводження з дітьми, відповідно до пункту 8 Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми» затвердженого наказом директора КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної» від 07.09.2026 року № 85.

Постійно

9. Практичному психологу закладу Лінник В.Г.:

- 9.1. Здійснити підбірку інформаційних матеріалів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та розмістити їх на сайті закладу.

До 20.09.2026 р.

- 9.2. Здійснювати просвітницьку, профілактичну та діагностичну роботу щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

- 9.3. Проводити просвітницьку роботу з працівниками та батьками вихованців щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

Протягом навчального року

- 9.4. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу.

Протягом навчального року

- 9.5. Провести анонімне опитування вихованців закладу щодо безпечного перебування у закладі відповідно до Типової анкети затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 р. № 658, що додається.

До 30.12.2026 р.

10. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Стецюру О.П.

Директор

Ірина МАТУСЯК

З наказом ознайомлені на загальних зборах колективу 08.09.2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора закладу
від 01.09.2026 р. № 78

**План заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого
поводження з дітьми на 2026–2027 навчальний рік**

№ з\п	Захід	Цільова аудиторія	Термін проведення	Відповідальні
1.	Постійно діючий консультативний пункт	Гуртківці, батьки, педагоги	постійно	Лінник В. Г.
2.	Створення комісії з питань розгляду випадків булінгу	Адміністрація, педагоги закладу	Вересень	Матусяк І. М.
Робота психолога закладу				
1.	Розробка рекомендацій для батьків щодо унеможливлення насильства та жорстокого поведження з дітьми	Батьки	Жовтень, грудень, лютий, квітень	Лінник В. Г.
2.	Заняття з елементами тренінгу «Світ моїх емоцій»	Вихованці дитячих об'єднань	Вересень–жовтень	Лінник В. Г.
3.	Заняття з елементами тимблдіingu «Ми – одна команда!»	Вихованці дитячих об'єднань	Жовтень	Лінник В. Г.
4.	Тренінгове заняття для педагогів «Мова поваги: тренінг ненасильницького спілкування»	Педагогічні працівники закладу	Жовтень–листопад	Лінник В. Г.
5.	«Коло підтримки» – ресурсна зустріч для працівників Палацу	Педагогічні працівники закладу	Щомісяця	Лінник В. Г.
6.	Заняття з елементами тренінгу «Спілкування без конфліктів»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Жовтень	Лінник В. Г.
7.	Психолого-педагогічне дослідження «Оцінювання комфортності та ефективності сучасного освітнього середовища» (первинне дослідження для аналітично-концептуального етапу)	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Листопад	Лінник В. Г.

8.	Інтерактивна бесіда «Толерантність: про повагу і прийняття»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Листопад	Лінник В. Г.
9.	Заняття з елементами тренінгу «Під іншим кутом: мисли креативно»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Листопад	Лінник В. Г.
10.	Заняття з елементами тренінгу «Емоційний термометр: як впоратись з гнівом»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Грудень	Лінник В. Г.
11.	Психолого-педагогічне дослідження «Оцінка неадаптивних станів, що негативно впливають на соціалізацію, спілкування дітей» (первинне дослідження для аналітично-концептуального етапу)*	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Лютий	Лінник В. Г.
12.	Заняття з елементами тренінгу «Кібербулінг: небезпека в онлайн-просторі»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Березень	Лінник В. Г.
13.	Інтерактивна бесіда «Сила позитиву в тобі»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Березень	Лінник В. Г.
14.	Бесіда-дискусія «"Сродна" праця: як знайти своє»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Квітень	Лінник В. Г.
15.	Інтерактивна бесіда «Помилка як можливість: змінюємо фокус»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Квітень	Лінник В. Г.
16.	Ресурсна бесіда «Я тримаю баланс»	Вихованці дитячих об'єднань закладу	Травень	Лінник В. Г.
Робота клубу дітей-правозахисників «Бумеранг»				
1.	Навчально-практичного засідання правового клубу «Бумеранг» на тему «Правовий айсбрейк: Хто ми й навіщо ми тут?»	Учасники клубу	Вересень	Крат В. О.

2.	Конкурсу інтерактивних соціальних ігор «Правовий левелап»	Учасники клубу	11.09–30.11	Стецюра О.П.
3.	Навчально-практичне засідання правового клубу «Бумеранг» на тему «Кіберпростір без цькування: безпека в соцмережах та класових чатах»	Учасники клубу	15.10.	Стецюра О. П.
4.	Тренінги для шкільних омбудсменів	Учасники клубу	26.10–28.10	Стецюра О.П.
5.	Засідання клубу шкільних омбудсменів «Бумеранг» на тему «Особисті кордони та протидія психологічному тиску»	Учасники клубу Шкільні омбудсмени,	12.11.	Стецюра О.П.
6.	Акція «Ми – різні! Ми – рівні!» у рамках декадника толерантності	Учасники клубу Вихованці закладу	04.11–14.11	Стецюра О.П.
7.	Навчально-практичне засідання клуб шкільних омбудсменів «Бумеранг» на тему «Банки, картки та підлітки: правовий бік кишенькових грошей»	Учасники клубу	20.01.	Крат В.О.
8.	Засідання клубу дітей правозахисників «Бумеранг» на тему «Авторське право в епоху ІІІ: де межа між натхненням і плагіатом?»	Учасники клубу	17.02.	Крат В. О.
9.	Засідання клубу дітей правозахисників «Бумеранг» на тему «Мистецтво медіації та вирішення конфліктів»	Учасники клубу	16.03.	Крат В. О.
10.	Засідання клубу дітей правозахисників на тему «Фактчекінг та протидія дезінформації: як знайти правду»	Учасники клубу	08.04.	Крат В. О.
11.	Правовий квест «Код справедливості: знайди правильне рішення» у	Учасники клубу	13.05.	Крат В. О.

	рамках діяльності клубу дітей правозахисників «Бумеранг»			
Робота в гуртках та дитячих об'єднаннях				
1.	Інтерактивна гра «Усі різні – усі рівні»	Вихованці гуртка	05.11.	Семчук О. В.
		Вихованці гуртка	06.11.	Куткович О. М.
		Вихованці гуртка	13.11.	Ліщина О. В.
		Вихованці гуртка	16.11.	Литвинюк І. В.
		Вихованці гуртка	16.11.	Остапенко Г. В.
2.	Відеочас «Толерантність у сучасному світі»	Вихованці гуртка	05.11.	Копняк В. Є.
		Вихованці гуртка	05.11.	Кравець Р. П.
3.	Гра-дослідження «Стереотип чи правда?»	Вихованці гуртка	04.11.	Віконський П. П.
4.	Відеохвилинка толерантності «Ти не такий/така як я, але...»	Вихованці гуртка	08.11.	Машталяр С. Г.
5.	Екскурс «Що означає бути толерантним?»	Вихованці гуртка	12.11.	Химич Н. М.
6.	Обмін думками «Що означає бути толерантним»	Вихованці гуртка	08.11.	Солоденко К. І.
		Вихованці гуртка	08.11.	Солом'янников С. В.
		Вихованці гуртка	08.11.	Штупун А. О.
7.	Відеочас «Толерантність у сучасному світі»	Вихованці гуртка	10.11.	Лупяк Д. М.
8.	Перегляд та обговоренням соціального відеосюжету «Булінг. Як відстояти себе?»	Вихованці гуртка	11.11.	Польгун І. Д.
9.	Відеохвилинка толерантності «Ти не такий/така як я, але...»	Вихованці гуртка	14.11.	Вонсовська Л. П.
10.	Відеохвилинка «Толерантність: про повагу і прийняття»	Вихованці гуртка	11.11.	Лисак М. В.
11.	Розмова у колі «Усі ми різні – усі ми рівні»	Вихованці гуртка	13.11.	Крат В. О.
12.	Рольова гра «Що робити, коли тебе ображають	Вихованці гуртка	06.11.	Вонсовська Л. П.

	дорослі?»			
13.	Інтерактивна бесіда «Єднаємося Проти Насилля!»	Вихованці гуртка	12.11.	Ільченко Ж. Б.
14.	Психологічна хвилинка: «Крок до толерантності»	Вихованці гуртка	13.11.	Бойко В. А.
15.	Бесіда-застереження направлена на попередження насильства, булінгу та дискримінації	Вихованці гуртка	14.11.	Бойко В. А.
16.	Перегляд та обговорення відео «Дружба, повага, взаєморозуміння»	Вихованці гуртка	04.11–16.11	Керівники гуртків та спортивних секцій відділу спорт. та фізкульт.-масової роботи
17.	Тематична бесіда «Традиції та культура народів світу»	Вихованці гуртка	04.11–16.11	Керівники гуртків та спортивних секцій відділу спорт. та фізкульт.-масової роботи
18.	Виставка малюнків «Подаруй світу посмішку»	Вихованці гуртка	До 16.11.	Осінська Л. Р. Шевчук Л. М. Белан І. М.
19.	Діалог «Світ без образ»	Вихованці гуртка	26.11.	Шафір М. В.
		Вихованці гуртка	27.11.	Томчук В. А.
20.	Хвилинка роздумів «Вільні творять майбутнє»	Вихованці гуртка	29.11.	Оксимчук С. Д.
21.	Відеолекторії «Порушення прав підлітків» та «Усе, що треба знати для забезпечення прав підлітків в Україні»	Вихованці гуртка	28.11.	Стефанкова Д. О.
22.	Інтерактивна година спілкування «СТОП булінг: ми за світ без насильства»	Вихованці гуртка	26.11.	Мартинюк В. А.
		Вихованці гуртка	26.11.	Луп'як Д. М.
23.	Бесіди «Спорт без насильства» та «Булінг – не норма»	Вихованці гуртка	25.11–10.12	Керівники гуртків та спортивних секцій відділу спорт. та фізкульт.-масової роботи

24.	Інформаційна хвилинка «Як протидіяти булінгу», «Дискримінації – ні!»	Вихованці гуртка	25.11–10.12	Керівники гуртків та спортивних секцій відділу спорт. та фізкульт.-масової роботи
25.	Перегляд та обговорення відео «Дружня команда»	Вихованці гуртка	25.11–10.12	Керівники гуртків та спортивних секцій відділу спорт. та фізкульт.-масової роботи
26.	Конкурс-виставка малюнків та колажів «Ми проти насильства» в гуртку «Юний художник»	Вихованці гуртка	До 10.12.	Осінська Л. Р.
27.	Година спілкування «Права кожної людини» в гуртку «Юний художник»	Вихованці гуртка	25.11–10.12	Осінська Л. Р.
28.	Перегляд фільму «Життя на продаж»	Вихованці гуртка	25.11–10.12	Куткович О. М.
		Вихованці гуртка	25.11–10.12	Малєєва Л. М.
29.	Відеолекторій «Розкажи дорослому»	Вихованці гуртка	25.11–10.12	Блащук Л. А.
		Вихованці гуртка	25.11–10.12	Белан І. М.

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом департаменту освіти
Вінницької міської ради
від 20.08.2025 № 330

Лист фіксації інформування

працівника комунального закладу «Вінницький міський палац дітей та юнацтва
ім. Лялі Ратушної» щодо запобігання і протидію насильству та жорстокому
поводженню з дітьми, захисту їх від усіх форм насильства

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

ознайомлена/ознайомлений з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поведженню з дітьми, поінформована/поінформований про захист дітей від усіх форм насильства, у тому числі домашнього насильства, експлуатації, найгірших форм дитячої праці, інших проявів жорстокого поводження з дітьми, про ознаки (індикатори) різних форм насильства та жорстокого поводження з дітьми, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю.

(дата)

(підпис)

Комунальний заклад «Вінницький міський палац дітей та юнацтва
імені Лялі Ратушної»

Затверджено
наказом директора
КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної»
від 01.09.2026 року № 78

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає систему заходів із запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, порядок подання та розгляду повідомлень про можливі випадки насильства, порядок реагування працівників та взаємодії працівників закладу з батьками або іншими законними представниками дітей, відповідними службами та органами.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників комунального закладу «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» (далі – Палац), а також застосовується під час перебування дітей у приміщеннях і на території Палацу, участі у заняттях гуртків, секцій, творчих об'єднань, масових заходах, конкурсах, змаганнях, екскурсіях, поїздках та інших заходах, організатором або співорганізатором яких є Палац.

1.3. Положення розроблено відповідно до:

- законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року (редакція від 18 червня 2026 року № 961) «Порядку реагування на випадки булінгу (цькування)»;
- інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів дітей.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.5. Палац у своїй діяльності керується принципом нульової толерантності до будь-яких проявів насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.6. Жодна форма насильства, приниження, залякування, дискримінації, експлуатації або іншого поводження, що порушує права та гідність дитини, не може бути виправдана освітньою, виховною, дисциплінарною, спортивною, творчою чи іншою метою.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Метою Положення є створення у Палаці безпечного середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також забезпечення своєчасного виявлення, належного розгляду та реагування на відповідні випадки або підозри щодо них.

2.2. Основними завданнями Положення є:

2.2.1. забезпечення безпеки та захисту прав і гідності дитини;

2.2.2. формування в працівників Палацу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

2.2.3. формування культури нульової толерантності до насильства;

2.2.4. забезпечення доступних і безпечних способів повідомлення про можливі випадки насильства;

2.2.5. визначення алгоритму дій працівників Палацу у разі виявлення або отримання інформації про можливий випадок насильства;

2.2.6. забезпечення взаємодії з батьками або іншими законними представниками дітей, службою у справах дітей Вінницької міської ради, органами Національної поліції, соціальними службами та іншими уповноваженими органами;

2.2.7. проведення профілактичних заходів та оцінювання ризиків насильства;

2.2.8. підвищення обізнаності дітей, батьків та працівників щодо запобігання насильству та захисту прав дитини.

3. ПРИНЦИПИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ НАСИЛЬСТВУ

3.1. Діяльність Палацу у сфері запобігання та протидії насильству ґрунтується на таких принципах:

- пріоритету найкращих інтересів дитини;
- поваги до прав, свобод, честі та гідності дитини;
- нульової толерантності до насильства;
- недискримінації та рівності;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- своєчасності реагування;
- недопущення повторної травматизації дитини;
- недопущення самостійного розслідування працівниками випадків насильства;
- доступності та безпечності механізмів повідомлення;
- взаємодії та міжвідомчого співробітництва;
- системності профілактичної роботи;
- неупередженості та об'єктивності під час розгляду повідомлень.

4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ

4.1. Директор Палацу:

- 4.1.1. затверджує це Положення та забезпечує контроль за його виконанням;
- 4.1.2. забезпечує ознайомлення працівників із Положенням та алгоритмом дій у разі виявлення або підозри щодо насильства;
- 4.1.3. визначає відповідальну особу за організацію заходів із запобігання насильству та за реєстрацію повідомлень;
- 4.1.4. забезпечує функціонування безпечних каналів повідомлення;
- 4.1.5. розглядає повідомлення про можливі випадки насильства відповідно до законодавства;
- 4.1.6. забезпечує взаємодію з відповідними службами та органами;
- 4.1.7. організовує навчання та інформування працівників;
- 4.1.8. забезпечує проведення оцінювання ризиків насильства та вжиття заходів для їх усунення або мінімізації;
- 4.1.9. забезпечує інформування дітей та їхніх батьків або інших законних представників про способи отримання допомоги та повідомлення про можливі випадки насильства.
- 4.2. Під час прийняття працівників на роботу враховуються ризики, пов'язані з можливістю насильства або жорстокого поводження з дітьми (перевіряється інформація, передбачена законодавством, зокрема щодо можливості роботи особи з дітьми).
- 4.3. Працівники Палацу проходять інформування та навчання з питань:
 - розпізнавання ознак насильства;
 - запобігання булінгу;
 - ненасильницької комунікації;
 - безпечної взаємодії з дітьми;
 - порядку дій у разі виявлення або підозри насильства;
 - захисту прав та гідності дитини;
 - взаємодії з батьками та відповідними службами.
- 4.4. У Палаці проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для дітей та їхніх батьків або інших законних представників.
- 4.5. Палац забезпечує регулярне оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- 4.6. Під час оцінювання ризиків враховуються, зокрема:
 - особливості організації занять;

- місця, де дитина може залишатися без належного нагляду;
- організація масових заходів, поїздок та екскурсій;
- можливі ризики онлайн-комунікації;
- дотримання працівниками правил професійної поведінки.

4.7. Працівники не допускають фізичного контакту з дитиною, якщо такий контакт не є необхідним відповідно до змісту заняття або заходу.

4.8. Якщо фізичний контакт є необхідним для проведення заняття чи заходу, він здійснюється з дотриманням вимог безпеки та таким чином, щоб забезпечити можливість контролю з боку інших дорослих або вільного доступу інших осіб.

5. ВИМОГИ ДО БЕЗПЕЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ДІТЬМИ

5.1. У Палаці не допускаються:

- фізичне, психологічне, сексуальне чи економічне насильство;
- будь-які форми приниження дитини;
- залякування або погрози;
- образливі чи принизливі висловлювання;
- дискримінація;
- булінг (цькування);
- покарання, що принижують гідність дитини;
- використання страху, сорому або приниження як методу виховання чи навчання;
- недопустимий фізичний контакт;
- залишення дитини без необхідного нагляду у ситуації, що створює загрозу її безпеці;
- інші дії або бездіяльність, що порушують права та гідність дитини.

5.2. Працівники Палацу повинні використовувати коректний, доброзичливий та професійний спосіб спілкування з дітьми.

5.3. Неприпустимими є, зокрема, тон голосу, висловлювання або дії, які можуть сприйматися дитиною як залякування, приниження чи образа.

6. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ

6.1. Повідомити про можливий випадок насильства або жорстокого поводження з дитиною можуть:

- дитина;
- батьки або інші законні представники дитини;
- працівник Палацу;
- свідок події;
- інша особа, якій стало відомо про можливий випадок.

6.2. Повідомлення може бути подано:

- особисто;
- усно;
- письмово;
- телефоном;
- електронною поштою;
- анонімно.

6.3. Повідомлення може бути подано:

- директору Палацу;
- заступнику директора;
- відповідальній особі;
- керівнику гуртка;
- практичному психологу або іншому працівнику Палацу.

6.4. Для електронних звернень використовуються офіційні канали зв'язку Палацу:

- електронна пошта: vinpdu@gmail.com;
- офіційний вебсайт Палацу <https://vmpdu.edu.vn.ua/>
- телефон: 0432 67 33 26.

7. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ПОВІДОМЛЕНЬ

7.1. Повідомлення про можливий випадок насильства та/або жорстокого поводження з дитиною підлягає реєстрації у журналі внутрішніх інцидентів «Журнал реєстрації повідомлень про насильство та жорстоке поводження з дітьми».

7.2. Повідомлення реєструється в день його надходження, а якщо воно надійшло у неробочий час, вихідний або святковий день – у перший робочий день.

7.3. Реєстрація здійснюється з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та конфіденційність.

7.4. У журналі реєстрації повідомлень зазначаються:

- дата і час надходження повідомлення;
- спосіб надходження;
- дані заявника, якщо він їх повідомив;
- відмітка «анонімно» – у разі анонімного повідомлення;
- відомості про дитину, якої стосується повідомлення;
- відомості про ймовірного кривдника, якщо вони відомі;
- короткий зміст повідомлення;
- інформація про вжиті заходи реагування.

7.5. Доступ до інформації про повідомлення мають лише особи, яким це необхідно для виконання службових обов'язків.

8. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРАЦІВНИКА У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ АБО ПІДОЗРИ НАСИЛЬСТВА

8.1. Працівник Палацу у разі виявлення ознак насильства або отримання інформації про можливий випадок:

1. забезпечує безпеку дитини та вживає невідкладних заходів для припинення небезпечної ситуації;
2. у разі потреби надає домедичну допомогу та викликає екстрену медичну допомогу;
3. невідкладно повідомляє директора Палацу або відповідальну особу, звертається до органів Національної поліції у випадках та порядку, передбачених законодавством.

8.2. Працівник, який отримав повідомлення, не має права його ігнорувати.

8.3. Працівник не повинен самотійно встановлювати факт насильства, визначати винуватість особи або проводити розслідування. Не вимагає від дитини повторного детального викладу події без необхідності.

8.3. У разі безпосередньої загрози життю чи здоров'ю дитини першочерговим завданням працівника є забезпечення її безпеки та виклик відповідної допомоги.

8.4. Директор закладу після отримання повідомлення:

- забезпечує його реєстрацію;
- розглядає повідомлення у встановлений законодавством строк (протягом однієї доби з дня його надходження);
- забезпечує вжиття невідкладних заходів для захисту дитини;
- у разі виявлення ознак насильства протягом трьох годин повідомляє батьків або інших законних представників дитини, крім випадків, коли вони є кривдниками; уповноважений підрозділ Національної поліції, службу у справах дітей Вінницької міської ради;
- забезпечує взаємодію з іншими відповідними органами та службами;
- організовує роботу комісії;
- забезпечує недопущення повторення небезпечної ситуації;
- вживає заходів відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513.

8.5. Якщо за результатами розгляду повідомлення ознак насильства не встановлено, інформація аналізується щодо наявності ризиків насильства та вживаються заходи щодо їх усунення або мінімізації.

8.6. Якщо повідомлення стосується директора Палацу або іншого працівника, який має брати участь у його розгляді, така особа не бере участі у відповідних процедурах у разі наявності конфлікту інтересів.

10. КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ НАСИЛЬСТВА ТА/АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ

10.1. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми утворюється директором Палацу за погодженням із службою у справах дітей Вінницької міської ради.

10.2. Склад комісії, регламент її роботи, мета, завдання, принципи її діяльності, права та обов'язки членів комісії визначається [Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми](#), затвердженим постановою кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513.

10.4. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

10.4. До складу комісії не включається особа, щодо якої надійшло повідомлення, а також особа, яка має конфлікт інтересів щодо розгляду відповідного випадку.

10.5. Комісія забезпечує об'єктивний та неупереджений розгляд повідомлення, дотримання прав дитини, конфіденційність інформації та недопущення повторної травматизації дитини.

10.6. Засідання та результати роботи комісії оформлюються відповідними документами відповідно до законодавства.

10.7. До участі в засіданні комісії залучаються батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

10.8. Вислуховування дитини на засіданні комісії здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога закладу. Батьки можуть надати письмову згоду щодо проведення вислуховування дитини без їхньої участі. Дитина може надати у письмовій формі інформацію про факти насильства або іншу відому інформацію. Факти вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції підлягають обов'язковій фіксації в матеріалах розгляду.

10.9. Факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і не є метою чи завданням комісії.

10.10. Питання встановлення юридичних фактів, притягнення осіб до кримінальної, адміністративної чи іншої відповідальності вирішуються уповноваженими органами відповідно до законодавства.

10.11. Комісія може розглядати заяву не більше 10-ти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДІТЕЙ

11.1. Дитина має право:

- на безпечні умови перебування та навчання в Палаці;
- на повагу до честі, гідності та особистості;
- на захист від усіх форм насильства та жорстокого поводження;
- на захист від булінгу (цькування);
- вільно повідомляти про ситуації, у яких вона відчуває загрозу або небезпеку;
- отримувати інформацію про способи отримання допомоги;
- на конфіденційне ставлення до повідомленої інформації в межах, визначених законодавством;
- бути вислуханою з урахуванням її віку та стану;
- звертатися по допомогу до працівників Палацу та відповідних служб.

11.2. Діти зобов'язані:

- поважати права, гідність і особисті межі інших осіб;
- не допускати насильницької, образливої, дискримінаційної або принизливої поведінки;
- дотримуватися правил безпечної поведінки;
- повідомляти дорослого, якому довіряють, про ситуацію, яка становить загрозу їхній безпеці або безпеці іншої дитини.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

12.1. Працівник має право:

- на безпечні умови праці;
- на повагу до своєї честі та гідності;
- на захист від насильства, булінгу та дискримінації;
- отримувати необхідну інформацію та навчання з питань захисту дітей;
- звертатися по допомогу та консультацію у разі виникнення складних ситуацій.

12.2. Працівник зобов'язаний:

- поважати права та гідність кожної дитини;
- не допускати насильства та жорстокого поводження;
- дотримуватися професійної етики;
- використовувати ненасильницькі методи спілкування;
- реагувати на виявлені випадки або підозри насильства;
- невідкладно повідомляти керівництво про відповідні випадки;
- не проводити самостійного розслідування;

- дотримуватися вимог щодо конфіденційності;
- виконувати законні рішення та доручення щодо захисту дитини.

13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ БАТЬКІВ АБО ІНШИХ ЗАКОННИХ ПРЕДСТАВНИКІВ

13.1. Батьки або інші законні представники мають право:

- отримувати інформацію про заходи, які здійснює Палац для забезпечення безпеки дітей;
- повідомляти про можливі випадки насильства;
- отримувати інформацію про доступні способи отримання допомоги;
- брати участь у заходах із запобігання насильству;
- звертатися до відповідних органів і служб у разі порушення прав дитини.

13.2. Батьки або інші законні представники зобов'язані:

- поважати права, гідність та особисті межі дитини;
- не допускати насильницької або принизливої поведінки;
- співпрацювати з Палацом у питаннях забезпечення безпеки дитини;
- повідомляти Палац про обставини, які можуть впливати на безпеку дитини під час її перебування в закладі.

14. ВЗАЄМОДІЯ З ВІДПОВІДНИМИ ОРГАНАМИ ТА СЛУЖБАМИ

14.1. Палац взаємодіє із:

- службою у справах дітей Вінницької міської ради;
- органами Національної поліції;
- соціальними службами;
- органами місцевого самоврядування;
- закладами охорони здоров'я;
- іншими органами, установами та організаціями відповідно до їх повноважень.

14.2. Взаємодія здійснюється у випадках та порядку, визначених законодавством.

14.3. Працівники Палацу не замінюють діяльність уповноважених органів та не здійснюють дій, які належать до їх компетенції.

15. МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ

15.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснює директор Палацу.

15.2. Моніторинг включає:

- аналіз повідомлень та звернень;

- оцінювання безпечності середовища;
- оцінювання ризиків насильства;
- аналіз виконання профілактичних заходів;
- анонімне опитування дітей;
- аналіз ефективності встановлених каналів повідомлення;
- перевірку поінформованості працівників та дітей;
- аналіз повторюваності небезпечних ситуацій;
- перегляд та вдосконалення профілактичних заходів.

15.3. Під час моніторингу не допускається публічне розголошення персональних даних дітей та іншої інформації з обмеженим доступом.

15.4. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення системи безпеки та профілактичної роботи.

15.5. Інформація про результати реалізації Положення може доводитися до відома працівників, дітей та батьків у формі, що не порушує права та конфіденційність учасників відповідних ситуацій.

16. ІНФОРМУВАННЯ ТА НАВЧАННЯ

16.1. Палац забезпечує регулярне інформування дітей, батьків та працівників про:

- права дитини;
- неприпустимість насильства;
- ознаки насильства;
- способи повідомлення про небезпечні ситуації;
- порядок отримання допомоги;
- правила безпечної поведінки;
- способи запобігання булінгу;
- алгоритм дій працівників.

16.2. Інформація про способи повідомлення та контакти служб допомоги розміщується у доступному для дітей і батьків місці та на офіційному вебсайті Палацу.

16.3. Працівники Палацу проходять відповідне навчання та інформування відповідно до вимог законодавства.

17. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

17.1. Під час роботи з повідомленнями про насильство забезпечується конфіденційність інформації та захист персональних даних відповідно до законодавства.

17.2. Інформація про дитину, заявника, можливого кривдника та обставини випадку не розголошується особам, які не мають відповідних повноважень або службової необхідності отримувати таку інформацію.

17.3. Під час проведення анонімних опитувань не допускається збір інформації, яка дає змогу без необхідності ідентифікувати дитину.

17.4. Під час комунікації з дитиною працівники враховують її вік, індивідуальні особливості та необхідність недопущення повторної травматизації.

18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Це Положення затверджується наказом директора Палацу.

18.2. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Палацу.

18.3. Працівники ознайомлюються з Положенням під підпис або в інший спосіб, що дає змогу підтвердити факт ознайомлення.

18.4. Положення переглядається у разі зміни законодавства або за результатами аналізу ефективності заходів із запобігання та протидії насильству.

18.5. Невід'ємними складовими системи запобігання та протидії насильству в Палаці є:

- алгоритм дій працівника у разі виявлення або підозри насильства;
- форма первинного повідомлення;
- журнал або інша форма реєстрації внутрішніх інцидентів;
- форма анонімного опитування дітей;
- інформація про канали повідомлення;
- інформація про служби та організації, до яких дитина може звернутися по допомогу.