

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Вінницької міської ради  
від 28.08.2026 № 3613



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА  
ЮНАЦТВА ІМЕНІ ЛЯЛІ РАТУШНОЇ»**

*(нова редакція)*

м. Вінниця  
2026 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА ІМЕНІ ЛЯЛІ РАТУШНОЇ» (далі – заклад) є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади, що забезпечує потреби громадян у здобутті позашкільної освіти.

1.2. Повне найменування – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА ІМЕНІ ЛЯЛІ РАТУШНОЇ», скорочене найменування – КЗ «ВМПДЮ ІМ. Л. РАТУШНОЇ».

1.3. Засновником (власником) закладу є Вінницька міська рада. Орган управління - Департамент освіти Вінницької міської ради, який здійснює свої повноваження щодо управління закладом в межах, визначених законодавством України та Положенням про Департамент освіти Вінницької міської ради.

1.4. Місцезнаходження закладу: Україна, 21036, Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця, Хмельницьке шосе, будинок 22.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, емблему, бланки зі своєю назвою, рахунки в органах Державної казначейської служби, самостійний баланс.

1.7. Заклад є комплексним закладом позашкільної освіти, що може організовувати роботу зі здобувачами освіти за такими напрямками: пластовий, скаутський, художньо-естетичний, туристсько-краєзнавчий, еколого-натуралістичний, науково-технічний, дослідницько-експериментальний, фізкультурно-спортивний, військово-патріотичний, соціально-реабілітаційний, оздоровчий, гуманітарний, бібліотечно-бібліографічний.

1.8. Структура закладу включає відділи: науки і технічної творчості, спортивної та фізкультурно-масової роботи, декоративно-прикладного та образотворчого мистецтва, художньо-естетичного виховання, організаційно-масової роботи, інформаційно-методичний відділ, господарський, бухгалтерія.

1.9. У закладі здійснюється позашкільна спортивна робота, яка забезпечує розвиток здібностей здобувачів освіти з різних видів спорту, в т.ч. стрільби кульової, плавання, футболу, художньої гімнастики, шахів та танцювального спорту.

1.10. На підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами заклад може утворювати інклюзивні групи у порядку, визначеному законодавством.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Метою діяльності закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, через набуття компетентностей з урахуванням інтересів та потреб особистості у творчій самореалізації та інтелектуальному, духовному і фізичному розвитку, підготовка до професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, можливостей та обдарувань здобувачів позашкільної освіти;

2.2. Основними завданнями закладу освіти є:

- надання здобувачам освіти якісних освітніх послуг у сфері позашкільної освіти;
- формування ключових компетентностей, творчих здібностей, практичних умінь і навичок;
- сприяння всебічному розвитку, формуванню світогляду, здібностей та обдарувань здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, поваги до державних символів, Конституції України та прав людини;
- виховання відповідальності, самостійності, шанобливого ставлення до сім'ї, мови, традицій та інших народів;
- здобуття здобувачами освіти первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти;
- організація змістовного дозвілля, відпочинку, участі в культурно-мистецьких, просвітницьких, науково-дослідницьких, соціальних та інших заходах;
- здійснення організаційно-масової, методичної, інформаційної, просвітницької та, за рішенням засновника, координаційної роботи з питань позашкільної освіти.
- вдосконалення фізичного розвитку здобувачів освіти, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- забезпечення безпечних, комфортних умов та сучасного освітнього простору.

2.3. Основними принципами закладу позашкільної освіти є:

- дитиноцентризм: освіта з урахуванням інтересів, особливостей та потреб кожної дитини, добровільності вибору діяльності за інтересами;
- рівність можливостей: забезпечення якісної позашкільної освіти без дискримінації за будь-якими ознаками
- гуманізм, демократизм: пріоритет людських цінностей, повага до особистості;

- науковий і світський характер: забезпечення об’єктивного змісту освіти;
- безпечне середовище: створення безпечного та здорового освітнього простору.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до освітньої програми закладу, сформованої на основі типової освітньої програми, яка передбачає досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

3.2. Заклад розробляє освітню програму на основі Типової освітньої програми та використовує її в освітній діяльності. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником (директором).

3.3. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план, в якому зазначаються рівні навчання, кількість груп і кількість начальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

3.4. Заклад планує роботу гуртків, секцій, відділів за освітніми (навчальними) програмами з позашкільної освіти, затвердженими у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням профілю і напрямів позашкільної освіти та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Освітній процес у закладі здійснюється за інституційною (очною (денною) та індивідуальною формами здобуття позашкільної освіти. У разі потреби застосовуються технології дистанційного навчання.

3.7. Освітній процес у закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей здобувачів освіти з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, на природі та в інших формах.

3.8. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах або об'єднаннях. Навчання може проводитись за відповідними навчальними програмами від одного місяця до кількох років.

3.10. Мовою освітнього процесу в закладі є державна мова (українська).

3.11. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, студій та інших творчих об'єднань (далі гуртків та інших об'єднань) в закладі становить 10-15 здобувачів освіти.

Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань встановлюється директором закладу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності здобувачів освіти.

3.12. Набір до творчих об'єднань, гуртків, груп, секцій, відділів, студій, клубів, ансамблів, театрів, лабораторій, майстерень закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру завершення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням здобувачів освіти і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом.

Для зарахування здобувачів освіти до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у цих об'єднаннях.

До закладу зараховуються здобувачів освіти віком від 3 до 21 року.

У виняткових випадках, за погодженням з директором закладу, можуть бути зараховані здобувачі освіти іншого віку.

3.13. Заклад організовує роботу із здобувачами освіти протягом календарного року. Навчальний рік у закладі починається з 1 вересня. Комплектація гуртків та інших об'єднань здійснюється в період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка чи іншого об'єднання закладу. Тривалість навчального року у закладі встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим його директором. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.14. Структура і тривалість навчального року, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

3.15. Безперервна навчальна діяльність під час одного заняття у закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для дітей віком від 3 до 6 років - 30 хвилин, віком від 6 до 7 років - 35 хвилин, від 7 до 21 року - 45 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації відпочинку здобувачів освіти.

3.16. Гуртки та інші об'єднання закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток здобувачів освіти, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси здобувачів освіти, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих здобувачів освіти.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків та інших об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.17. Заклад може організувати проведення практики здобувачів освіти закладів загальної середньої, професійної та вищої освіти.

3.18. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод.

3.19. Заклад проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, спортивних секцій та інших дитячих об'єднань.

3.20. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків та інших об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.21. У закладі можуть створюватися методична, художня ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

3.22. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником (директором) закладу.

3.23. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.24. За результатами навчання заклад видає випускникам відповідні документи про позашкільну освіту. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво.

3.25. Виховний процес у закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу, ґрунтується на загальнолюдських та культурних цінностях українського народу та громадянського суспільства, має наскрізний характер та здійснюється на основі принципів, визначених Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, з метою формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, громадянської відповідальності, поваги до прав і свобод людини.

3.26. Заклад забезпечує створення безпечного освітнього середовища, функціонування ефективної системи унеможливлення психологічного та фізичного насильства щодо здобувачів освіти, у тому числі булінгу (цькування), та вживає заходів реагування відповідно до законодавства.

## **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу, батьки здобувачів освіти або їх законні представники.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

4.3. Здобувач освіти позашкільного закладу – особа, яка в закладі здобуває позашкільну освіту.

4.4. Здобувачі освіти закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, клубах, ансамблях, театрах, секціях, студіях, творчих об'єднаннях;
- безпечне освітнє середовище;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою закладу;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь в різних видах освітньої та науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях, фестивалях, концертах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

4.5. Здобувачі освіти закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, навичками дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- повідомляти керівництво закладу про випадки насильства та жорстокого поводження стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.6. Здобувачі освіти закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.7. Педагогічним працівником закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну або відповідну фахову освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічним працівником закладу може бути фахівець з відповідної галузі (митець, майстер) з високими моральними якостями, який має відповідну освіту, професійну підготовку, належний рівень професійної компетентності та стан здоров'я, що дозволяє виконувати педагогічну діяльність.

4.8. Не може працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;
- за рішенням суду позбавлена права обіймати відповідну посаду чи займатися відповідною діяльністю;
- має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення;
- вчинила кримінальне правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, що було встановлено обвинувальним вироком суду, який набрав законної сили;
- здійснювала колабораційну діяльність, вчинила корупційне кримінальне правопорушення чи кримінальне правопорушення, пов'язане з корупцією, що було встановлено обвинувальним вироком суду, який набрав законної сили.

4.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу, здійснюється лише за їх згодою.

4.11. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до норм законодавства.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник закладу проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується тарифний розряд та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

4.12. Педагогічні працівники закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.13. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримання Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними меншинами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження зі здобувачами освіти діяти на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначений чинним законодавством.

- використовувати державну мову в освітньому процесі;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.15. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

4.16. Батьки здобувачів освіти та законні представники мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до керівника (директора) закладу та Департаменту освіти Вінницької міської ради з питань освіти;

- обирати освітню програму, форму здобуття дітьми позашкільної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані заходи у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- отримувати інформацію про діяльність закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);
- подавати керівнику (директору) закладу або Департаменту освіти Вінницької міської ради (у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти) усні чи письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною та/або іншими учасниками освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження) реагування на такі випадки.

#### 4.17. Батьки та законні представники зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними меншинами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу.

## V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Безпосереднє управління закладом здійснює його керівник (директор) і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Посаду керівника (директора) закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

5.2. Керівник (директор) закладу призначається на посаду і звільняється з посади за наказом Департаменту освіти Вінницької міської ради.

5.3. Інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

5.4. Керівник (директор) закладу:

- забезпечує та контролює виконання працівниками закладу законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планує та організовує діяльність закладу;
- розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надає щороку засновнику або уповноваженому ним органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовує фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджує посадові інструкції працівників закладу;
- організовує освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджує освітню (освітні) програму (програми) закладу;
- створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу;
- затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечує її створення та функціонування;
- контролює виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми;
- забезпечує здійснення контролю за досягненнями здобувачів освіти;
- створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяє проходженню атестації педагогічними працівниками;
- створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;
- сприяє здійсненню у закладі волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу у вільний від занять час;
- формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- створює в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- сприяє медичному обслуговуванню здобувачів освіти відповідно до законодавства;

- затверджує положення про запобігання насильства та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у закладі та здійснює заходи щодо його реалізації;

- забезпечує відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником (власником) або уповноваженим ним органом, Статутом закладу, колективним договором.

5.5. Основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про позашкільну освіту» та Статутом закладу.

5.6. Керівник (директор) закладу є головою педагогічної ради.

5.7. Усі педагогічні працівники закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.8. Педагогічна рада закладу:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

- розглядає інші питання (звіти про роботу відділів та інших структурних підрозділів), віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

5.9. Засідання педагогічної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника (директора) закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

5.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами працівників колективу;
- здобувачів освіти – зборами творчих об'єднань;
- батьків, представників громадськості – батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Загальні збори колективу закладу щороку заслуховують звіт керівника (директора) закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу.

5.12. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно, закріплене за закладом, належить йому на правах оперативного управління або на праві uzufructu комунального майна відповідно до чинного законодавства.

6.3. Заклад має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод,

здавати в оренду майно (без права викупу), в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.4. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Заклад, як суб'єкт сфери фізичної культури і спорту, має право мати спортивну зброю та боєприпаси до неї для організації спортивної роботи у порядку та на умовах, визначених законодавством України.

## **VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

7.2. Фінансування закладу здійснюється головним розпорядником коштів – Департаментом освіти Вінницької міської ради відповідно до чинного законодавства та на основі кошторису.

Джерелами фінансування кошторису закладу є:

- кошти бюджету Вінницької міської територіальної громади;
- кошти, отримані від надання додаткових освітніх послуг, передбачених чинним законодавством;
- кошти від реалізації списаного майна, від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних, юридичних і фізичних осіб.

7.3. Бюджетне фінансування та власні надходження закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

7.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та Вінницької міської ради. За рішенням органу управління (Департамент освіти Вінницької міської ради) бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.5. Заклад складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний педагогічний обмін та обмін здобувачів освіти у межах освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з іншими закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь закладу в міжнародних програмах, проєктах, обміні здобувачів освіти закладу та педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства.

## **IX. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

9.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

## **X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником (власником) закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника (власника).

10.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

## **XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

11.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

11.2. Ліквідація або реорганізація закладу здійснюється за рішенням його засновника (власника) або за рішенням суду.

11.3. У разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу за рішенням виконавчого комітету міської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету Вінницької міської територіальної громади в частині грошових коштів.

11.4. У разі припинення закладу в результаті його реорганізації-вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.5. Припинення закладу в результаті його ліквідації проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках, передбачених законодавством, – органом, уповноваженим прийняти рішення про ліквідацію. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення оприлюднює інформацію на офіційному вебсайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України із зазначенням строку подачі кредиторами своїх претензій.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

11.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**Міський голова**



**Сергій МОРГУНОВ**



Головний спеціаліст  
відділу діловодства  
і контролю

*Л.В.Шевченко*

